

Aprob,
Viceprimar,
Ioan-Valentin MIHALACHE



- CAIET DE SARCINI -
privind execuția lucrărilor de
Modernizare strada Abatorului, municipiul Slatina, județul Olt

1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini stabilește ansamblul cerințelor tehnice, operaționale, juridice și de calitate pe baza cărora ofertanții vor elabora propunerea tehnică și propunerea financiară pentru execuția lucrărilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Documentul se aplică împreună cu Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție.

Caietul de sarcini constituie parte integrantă a documentației de atribuire și este obligatoriu pentru contractant pe întreaga durată a contractului, respectiv de la emiterea Ordinului de începere și până la expirarea perioadei de garanție.

Orice anexă a prezentului document, precum și orice document tehnic transmis ulterior de Beneficiar și acceptat de părți, fac parte integrantă din acesta.

Scopul documentului

Asigurarea cadrului tehnic și contractual necesar pentru implementarea în condiții de calitate, siguranță și conformitate legală a lucrărilor de modernizare a infrastructurii rutiere aferente Străzii Abatorului, Municipiul Slatina.

Aplicabilitate

Prezentul document se aplică tuturor activităților necesare realizării obiectului contractului, chiar dacă acestea nu sunt menționate expres într-un anumit capitol, în măsura în care rezultă din natura lucrărilor.

Nu sunt admise oferte parțiale din punct de vedere cantitativ sau calitativ. Sunt acceptate doar oferte complete, conforme cu toate cerințele minime stabilite în documentația de atribuire.

În scopul simplificării formulării, termenii „Ofertant”, „Contractant” și „Executant” au același înțeles și se referă la operatorul economic care participă la procedura de atribuire și va executa lucrările.

Date generale ale Autorității Contractante

Denumirea legală completă:	MUNICIPIUL SLATINA
Acronim:	Slatina
Statutul legal (precizați forma de organizare – ONG, etc.):	Administrație publică locală
Adresa oficială:	Strada Mihail Kogălniceanu 1, Slatina 230080
Adresa poștală:	Strada Mihail Kogălniceanu 1, Slatina 230080
Nr. telefon:	+40 249 439 377
Nr. fax:	+40 249 439 336
Adresa de e-mail a organizației:	office@primariaslatina.ro
Site-ul organizației:	www.primariaslatina.ro

2 Conținutul Caietului de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include următoarele documente:

1. Acest document;
2. Proiectul tehnic și detaliile de execuție - partea scrisă și desenată;
3. Autorizația de construire (în original la beneficiar / copie spre conformare la executant);
4. Orice alte anexe și documente tehnice transmise de Autoritatea Contractantă pe parcursul derulării contractului și acceptate de părți.

Toate documentele enumerate sunt considerate obligatoriu de aplicat în cadrul contractului.

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Municipiul Slatina implementează proiectul „Modernizare strada Abatorului”, având ca obiectiv principal îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a condițiilor de circulație, precum și creșterea gradului de siguranță și confort pentru participanții la trafic (pietoni și autovehicule).

Strada Abatorului prezintă în prezent o stare tehnică necorespunzătoare, caracterizată prin degradări ale sistemului rutier, lipsa unor elemente adecvate de colectare și evacuare a apelor pluviale, precum și deficiențe în ceea ce privește amenajarea trotuarelor și a acceselor la proprietăți. Aceste aspecte afectează desfășurarea în condiții optime a circulației și generează disconfort pentru locuitorii din zonă.

Entitate responsabilă:

- Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Slatina, în calitate de Beneficiar și Autoritate Contractantă.

Sursa de finanțare: Buget local.

Valoarea estimată a contractului de lucrări:

Conform devizului general elaborat de RXPC IMPEX S.R.L. în cadrul Proiectului Tehnic, valoarea totală estimată a contractului de lucrări este de **2.604.967,13 lei fără T.V.A.**, defalcată astfel:

- Capitolul 4.1 – Construcții și instalații: **2.541.431,35 lei fără T.V.A.**;
- Capitolul 5.1 – Organizare de șantier: **63.535,78 lei fără T.V.A.**

Prezenta achiziție are ca scop selectarea unui operator economic pentru realizarea tuturor lucrărilor prevăzute în documentația tehnică aprobată, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice și calitatea în construcții.

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Slatina este municipiul de reședință al Județului Olt, situat în partea de sud a României, pe malul stâng al râului Olt, în regiunea istorică Oltenia. Localitatea se dezvoltă la contactul dintre Podișul Getic și Câmpia Română.

Slatina are o populație de aproximativ 70.000 locuitori și constituie un important centru industrial și cultural al județului, având un patrimoniu istoric de peste 650 de ani. Orașul reprezintă principalul pol de dezvoltare economică al județului Olt.

Municipiul Slatina este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, patrimoniu propriu și atribuții stabilite prin legislația privind autoritatea publică locală. Beneficiarul acționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Starea tehnică a infrastructurii rutiere existente pe strada Abatorului este necorespunzătoare, ca urmare a degradărilor produse de traficul rutier, intervențiilor repetate la rețelele edilitare și acțiunii factorilor climatici. Această situație afectează desfășurarea în condiții optime a circulației și generează disconfort pentru populație.

Prin execuția lucrărilor de modernizare se estimează obținerea următoarelor beneficii:

- creșterea siguranței circulației rutiere și pietonale prin realizarea unei infrastructuri conforme cu normele tehnice în vigoare;
- îmbunătățirea accesibilității către proprietăți;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare de scurgere a apelor pluviale, cu efect direct asupra durabilității lucrărilor și confortului utilizatorilor;
- reducerea nivelului de poluare, inclusiv a emisiilor de praf și noxe generate de starea necorespunzătoare a carosabilului;
- fluidizarea traficului și diminuarea timpilor de deplasare;
- creșterea calității vieții pentru locuitorii din zonă și pentru utilizatorii infrastructurii rutiere.

Totodată, investiția contribuie la dezvoltarea infrastructurii urbane și la îmbunătățirea mobilității la nivel local, fiind în concordanță cu obiectivele stabilite prin documentele strategice ale municipiului (Planul de Mobilitate Urbană Durabilă – PMUD), prin încurajarea deplasărilor în condiții de siguranță și eficiență, inclusiv pentru pietoni.

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini

Obiectul contractului îl constituie execuția tuturor lucrărilor prevăzute în Proiectul Tehnic și în prezentul Caiet de sarcini, inclusiv a activităților auxiliare și provizorii necesare pentru a asigura finalizarea și darea în exploatare a investiției.

Activitățile minime care intră în sarcina Contractantului includ:

- achiziționarea tuturor materialelor, produselor, utilajelor și echipamentelor necesare execuției lucrărilor, numai din surse autorizate și agrementate tehnic;
- execuția lucrărilor de organizare de șantier, inclusiv obținerea autorizațiilor necesare executării lucrărilor temporare;
- transportul materialelor, utilajelor și echipamentelor la și de la șantier;
- efectuarea tuturor încercărilor, verificărilor și controalelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare privind sistemul calității în construcții;
- aprovizionarea consumabilelor necesare execuției și testărilor;
- întreținerea șantierului și menținerea acestuia într-o stare corespunzătoare, inclusiv refacerea și eliberarea amplasamentului la finalul lucrărilor;
- demontarea și îndepărtarea lucrărilor provizorii și a materialelor rezultate în urma execuției;
- elaborarea și predarea tuturor documentațiilor tehnice obligatorii:
 - a) Graficul general de execuție (fizic și valoric);
 - b) Planul de asigurare a calității;
 - c) Planul de control al calității lucrărilor;
 - d) Certificate de calitate și rezultate ale testelor materialelor;
 - e) Documentațiile necesare pentru Cartea tehnică a construcției (conform HG 343/2017).

Contractantul este pe deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului, indiferent dacă acestea sunt sau nu menționate în mod expres, în măsura în care rezultă din natura lucrărilor.

Cerințele tehnice specifice sunt detaliate în Proiectul Tehnic – partea scrisă și desenată.

Termen de execuție:

Durata maximă de execuție a lucrărilor este de 3 luni de la emiterea Ordinului de începere.

Perioada de garanție:

Contractantul va asigura o garanție pentru execuția lucrărilor de **minimum 60 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.**

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Strada Abatorului este situată în municipiul Slatina, județul Olt, și face parte din rețeaua de drumuri de interes local aflate în administrarea Municipiului Slatina.

Sectorul de drum supus modernizării are o lungime totală de aproximativ 629,00 m și asigură accesul către zone rezidențiale și funcțiuni urbane adiacente.

Din punct de vedere funcțional, strada este încadrată în clasa tehnică III, având două benzi de circulație. Infrastructura rutieră existentă este alcătuită din dale de beton de ciment, cu intervenții locale din mixturi asfaltice, prezentând degradări semnificative care afectează capacitatea portantă și siguranța circulației.

Trotuarele existente sunt degradate, iar sistemul de colectare și evacuare a apelor pluviale este nefuncțional, rigolele fiind colmatate, ceea ce conduce la stagnarea apelor pe carosabil.

Semnalizarea rutieră este incompletă, iar marcajele sunt necorespunzătoare.

Varianța constructivă de realizare a investiției

Modernizarea străzii Abatorului se va realiza în conformitate cu soluția tehnică prevăzută în Proiectul Tehnic elaborat de proiectant, parte integrantă a documentației de atribuire.

Lucrările propuse vizează, în principal:

- reabilitarea și/sau ranforsarea sistemului rutier existent;
- realizarea unei structuri rutiere corespunzătoare clasei tehnice III;
- amenajarea trotuarelor;
- realizarea și/sau refacerea sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale;
- amenajarea parcărilor și a acceselor la proprietăți;
- realizarea semnalizării rutiere verticale și orizontale.

Structurile rutiere (carosabil, trotuare), alcătuirea acestora, precum și detaliile de execuție sunt prezentate în mod detaliat în **Proiectul Tehnic** (părți scrise și desenate), care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și va fi respectat în totalitate de către executant.

Alte cerințe generale

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea:

- normativelor și standardelor tehnice în vigoare (inclusiv STAS 863, STAS 2900, Ordinul MT nr. 49/1998);
- prevederilor privind calitatea în construcții;
- cerințelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- legislației privind protecția mediului.

5.2 Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare necesare pentru execuția lucrărilor sunt prezentate în Proiectul Tehnic elaborat de proiectantul obiectivului, Proiect Tehnic care face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de contractant

Contractantul are obligația de a finaliza toate lucrările prevăzute în Proiectul Tehnic, Detaliile de Execuție și în prezentul Caiet de sarcini, cu respectarea tuturor prevederilor legale, normativelor tehnice și standardelor în vigoare privind calitatea în construcții.

Rezultatele finale ale contractului includ:

- execuția și finalizarea tuturor lucrărilor la standardele cerute privind siguranța, funcționalitatea, calitatea și protecția mediului;
- punerea în funcțiune a tuturor elementelor constructive, în conformitate cu cerințele proiectului și ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- gestionarea deșeurilor rezultate conform HG nr. 856/2002 și Legea nr. 211/2011, inclusiv predarea formularului de încărcare-descărcare a deșeurilor;
- readucerea amplasamentului și a zonelor afectate la o stare corespunzătoare, curățate și eliberate de orice material, echipament, utilaj sau lucrare provizorie;
- predarea către Autoritatea Contractantă a tuturor documentelor obligatorii prevăzute de legislația în vigoare.

Documentații tehnice obligatorii la finalizarea lucrărilor

1. Cartea tehnică a construcției, întocmită conform H.G. nr. 343/2017, incluzând cel puțin:
 - Planul calității actualizat;
 - Planul de control al calității, verificări și încercări;
 - Certificate de conformitate și declarații de performanță pentru toate materialele utilizate (Reg. UE 305/2011);
 - Procese-verbale de lucrări ascunse;
 - Rapoarte de încercări și testări;
 - Lista sub-antreprizelor și echipamentelor utilizate;
 - Copie completă a jurnalului de șantier.
2. Graficul fizic și valoric final actualizat;
3. Documente de trasabilitate pentru toate materialele puse în operă;
4. Documentațiile necesare recepției la terminarea lucrărilor, conform H.G. nr. 343/2017 și H.G. nr. 907/2016.

Responsabilități contractuale

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- îndeplinirea cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, conform Legii nr. 10/1995: rezistență mecanică și stabilitate, siguranță în exploatare, igienă, sănătate și mediu, protecție la foc, izolație termică și acustică, utilizarea durabilă a resurselor naturale;
- implementarea și menținerea sistemului de asigurare a calității pe întreaga perioadă de execuție;
- obținerea tuturor avizelor, acordurilor și aprobărilor necesare.

Plăți intermediare

Contractantul poate solicita plăți intermediare doar pentru stadii fizice de lucrări acceptate de Autoritatea Contractantă, care reprezintă jaloane măsurabile și confirmate de dirigintele de șantier, în conformitate cu clauzele contractuale.

5.4 Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant desemnat care va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă ca responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Reprezentantul contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului.

Atribuțiile reprezentantului contractantului:

- este interfața unică cu autoritatea contractantă privind implementarea contractului;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale la termen și în conformitate cu standardele de calitate;
- asigură resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității, conform Legii nr. 10/1995 și HG 343/2017;
- coordonează relația dintre contractant și subcontractori;
- raportează lunar dacă execuția lucrărilor respectă clauzele contractuale și cerințele caietului de sarcini.

Șeful de șantier

Pentru activitățile desfășurate efectiv pe teren, contractantul va numi un Șef de șantier, responsabil cu organizarea, coordonarea și supravegherea tuturor activităților executate. Acesta trebuie să fie prezent permanent pe șantier în timpul lucrărilor și să poată informa reprezentantul autorității contractante asupra situației curente a lucrărilor.

În lipsa acestuia, poate fi înlocuit doar cu acceptul prealabil al autorității contractante.

Sarcini principale ale Șefului de șantier:

- asigură legătura directă cu autoritatea contractantă;
- gestionează tehnic și operațional activitățile de pe șantier;
- supraveghează implementarea planurilor de control al calității;
- actualizează zilnic jurnalul de șantier și planificarea lucrărilor;
- contribuie cu propuneri tehnice privind execuția lucrărilor;
- răspunde de respectarea cerințelor privind calitatea, sănătatea și securitatea în muncă, precum și protecția mediului, conform H.G. 907/2016 și legislației conexe.

Șeful de șantier trebuie să cunoască limba română la nivel minim C1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

Alte roluri obligatorii

Contractantul va desemna:

- Responsabil tehnic cu execuția (RTE) – conform art. 19 din Legea nr. 10/1995, atestat pentru domeniul lucrărilor vizate;
- Responsabil SSM (securitate și sănătate în muncă) – conform Legii nr. 319/2006.

Personalul contractantului trebuie să respecte toate regulamentele generale și specifice comunicate de autoritatea contractantă și să dovedească:

1. competențe și abilități profesionale adecvate execuției lucrărilor;
2. stare de sănătate corespunzătoare activităților prestate.

Personalul trebuie să fie identificabil prin echipamente de lucru inscripționate cu sigla contractantului. Accesul pe șantier este permis doar persoanelor autorizate, în intervalele orare de lucru stabilite.

Înlocuirea personalului

Orice modificare a personalului nominalizat se poate face doar cu acordul scris al autorității contractante și nu constituie modificare substanțială, cu condiția ca:

- noul personal să îndeplinească cel puțin criteriile de calificare prevăzute în documentația de

atribuire; și

- noul personal să obțină un punctaj cel puțin egal cu cel al personalului înlocuit, conform factorilor de evaluare (după caz).

Contractantul va transmite documentele justificative aferente noului personal (CV, diplome, atestări, referințe) pentru evaluare și aprobare.

Raportare lunară

Pe durata execuției, șeful de șantier va prezenta autorității contractante un raport lunar în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, care va include:

- progresele realizate și stadiul lucrărilor;
- documentația aferentă rezultatelor intermediare;
- problemele întâlnite și măsurile corective adoptate;
- planificarea activităților pentru luna următoare și eventualele abateri de la graficul de execuție.

Rolurile, sarcinile și responsabilități experților cheie

Rol expert Manager de contract	
Abilități	Expertul propus trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	Managerul de proiect, conform atribuțiilor ce îi revin: a) coordonează eficient toate activitățile antreprenorului în vederea atingerii obiectivelor stabilite prin contractele subsecvente, la standardele de calitate; b) asigură comunicarea cu partenerii din cadrul contractului în respectarea obligațiilor contractuale; c) pregătește și organizează planurile de activitate în cadrul contractului și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor contractului; d) administrează bugetul contractului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului; e) valorifică și dezvoltă oportunități pe durata implementării obiectivului; f) coordonează activitățile din cadrul contractului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați; g) stabilește relațiile de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii obiectivului; h) monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse; i) asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea obiectivului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său; j) evaluează impactul obiectivului și îl comunică conducerii și partenerilor de proiect; k) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării temeiului legal;
Rol expert Responsabil tehnic cu execuția	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul Construcții rutiere și drumuri, în vigoare la momentul semnării contractului
Abilități	Expertul propus trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”
Sarcini și	Responsabilii tehnici cu execuția autorizați conform legislației în vigoare

<p>Responsabilități în cadrul Contractului</p>	<p>răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor. <p>Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:</p> <p>A. În perioada de pregătire a construcției:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. participă, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; <p>B. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care: <ol style="list-style-type: none"> a) verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție; b) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; c) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție; d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane; e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor; f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul; g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției; h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări; i) verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini; j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare; 2. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare; 3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte; 4. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau agrement tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii; 5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația
--	---

	<p>tehnică și în reglementările tehnice;</p> <p>6. verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;</p> <p>7. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;</p> <p>8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;</p> <p>9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;</p> <p>10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;</p> <p>11. transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;</p> <p>12. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;</p> <p>13. oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;</p> <p>14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;</p> <p>15. după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;</p> <p>16. verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;</p> <p>17. verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;</p> <p>18. întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;</p> <p>19. întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a) -c) și la art. 52 literele A) și B) din Ordinul 1895/2016, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;</p> <p>20. înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat.</p> <p>C. La recepția lucrărilor: - împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.</p>
Rol expert Responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă	
Abilități	Expertul propus trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Responsabilul SSM, conform atribuțiilor ce le revin:</p> <p>(a) coordonează aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan</p>

	<p>ori succesiv și estimează timpul necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;</p> <p>(b) coordonează punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile de prevenire și protecție și asigură securitatea și sănătatea în muncă pe șantier, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate; adaptează sau solicită să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;</p> <p>(c) organizează cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;</p> <p>(d) coordonează activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;</p> <p>(e) ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;</p> <p>(f) stabilește, în colaborare cu managerul de proiect al antreprenorului, măsurile generale aplicabile șantierului;</p> <p>(g) țin seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;</p> <p>(h) stabilește, împreună cu managerul de proiect al antreprenorului, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;</p> <p>(i) efectuează vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate și avizează planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.</p> <p>(j) alte obligații: întocmirea planului de securitate și sănătate și a registrului de coordonare - organizarea și participarea la sedințe; verificarea gradului de instruire și de conștientizare al lucrătorilor antreprenorilor/subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea muncii; prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnavirilor profesionale; verificarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul SSM, a utilizării mijloacelor colective și individuale de protecție de către lucrători.</p>
--	---

5.5 Modificări tehnice

Contractantul are obligația de a executa lucrările în strictă conformitate cu documentația de proiect aprobată, prezentul Caiet de sarcini și reglementările tehnice aplicabile.

Pe durata execuției nu sunt permise modificări tehnice ale soluțiilor de proiect (înlocuiri, omisiuni, completări sau adaptări constructive) fără acordul scris al Autorității Contractante și, după caz, al proiectantului lucrării.

Modificările pot fi admise numai dacă:

- sunt justificate tehnic, economic sau din motive de siguranță și calitate;
- nu afectează indicatorii tehnico-economici aprobați ai investiției;
- nu constituie modificări substanțiale în sensul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- sunt avizate de proiectantul de specialitate și, după caz, de verificatorii de proiect atestați, conform Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și H.G. nr. 907/2016 privind conținutul

documentațiilor tehnico-economice.

Modificările de detaliu, care nu afectează soluțiile generale de proiect și indicatorii aprobați, pot fi aprobate prin dispoziții de șantier emise de proiectant, avizate de Autoritatea Contractantă și înregistrate în Cartea tehnică a construcției.

Orice modificare tehnică aprobată se materializează printr-un referat tehnic de modificare sau dispoziție de șantier, semnat de proiectant, verificator și reprezentantul Autorității Contractante.

Executarea de lucrări sau modificări neautorizate este interzisă și atrage neacceptarea acestora la recepție, precum și aplicarea sancțiunilor prevăzute în contract.

6 Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile prevăzute în contract în conformitate cu Planul Calității, redactat potrivit SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, cu respectarea prevederilor SR ISO 10005:2007 – Linii directe pentru planurile calității, precum și a reglementărilor privind sistemul de management al calității în construcții, prevăzute în Legea nr. 10/1995 și H.G. nr. 766/1997 (cu modificările și completările ulterioare).

Planul calității trebuie să fie specific pentru prezentul contract și să includă toate cerințele privind execuția lucrărilor conform Caietului de sarcini și Proiectului Tehnic, nefiind acceptate planuri generale sau generice.

Conform art. 23–25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Planul calității trebuie să:

- descrie modul de aplicare a sistemului de management al calității în cadrul contractului;
- demonstreze cum se vor îndeplini cerințele tehnice și contractuale;
- prezinte structura organizațională, responsabilitățile și procedurile interne de control;
- descrie procesele și resursele utilizate pentru realizarea lucrărilor;
- prevadă măsuri pentru prevenirea neconformităților și gestionarea acestora.

Planul calității va include cel puțin:

- organigrama personalului de execuție și de control al calității;
- gestionarea datelor de intrare și managementul documentelor;
- resursele umane, materiale și tehnice disponibile;
- metodele de comunicare și raportare către Autoritatea Contractantă;
- modalitățile de control al calității, verificare și recepție a lucrărilor;
- procedurile de gestionare a neconformităților.

Planul Calității se va prezenta Autorității Contractante la ședința de începere a lucrărilor și se aprobă sau se returnează cu observații în termen de 3 zile lucrătoare.

Pe durata contractului, acesta se actualizează ori de câte ori este necesar, inclusiv la solicitarea Autorității Contractante.

6.2 Planurile de Control al Calității

Pentru fiecare activitate sau etapă de execuție, Contractantul va întocmi un Plan de Control al Calității specific, care se va prezenta spre aprobare cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor aferente.

Planul General de Control al Calității va fi prezentat la ședința de demarare a contractului și va conține toate etapele de execuție, cu trimitere la planurile de control specifice fiecărei activități.

- Planurile de Control trebuie să includă cel puțin:
- descrierea etapelor și activităților;
 - responsabilitățile privind execuția, verificarea și acceptarea lucrărilor;
 - referințele la specificațiile tehnice, proceduri și normative aplicabile;
 - documentele de certificare și înregistrările calității (proces-verbale, buletine de încercare, certificate de conformitate);
 - modul de închidere a fiecărei etape de control.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a participa la verificările din fiecare etapă și de a solicita prezența sa obligatorie la anumite lucrări.

Contractantul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea activităților supuse verificării.

6.3 Managementul traficului

Contractantul va elabora un Plan de Management al Traficului, care va fi prezentat spre aprobare Autorității Contractante și Poliției Rutiere, înainte de începerea lucrărilor.

Planul trebuie să descrie modul de menținere a siguranței circulației și reducere a impactului asupra traficului rutier și pietonal.

Planul va include, dar nu se va limita la:

- descrierea sectorului de lucru și a etapelor de execuție;
- semnalizarea temporară (diurnă și nocturnă);
- propunerile de deviere a circulației;
- protecția pietonilor și a lucrătorilor;
- amplasarea semafoarelor temporare și calculul ciclurilor de semaforizare;
- planșe grafice cu amplasarea semnelor rutiere, a zonelor de lucru, a acceselor temporare etc.

Lucrările nu vor începe înainte de aprobarea planului și obținerea tuturor avizelor necesare.

Planul se actualizează în funcție de evoluția execuției lucrărilor și se păstrează la zi în Cartea tehnică a construcției.

6.4 Managementul documentelor

Toate documentele tehnice, administrative sau de control aferente contractului vor fi redactate în limba română și vor respecta cerințele Sistemului Internațional de Unități (SI).

Documentele vor fi numerotate, datate și semnate de persoanele responsabile și arhivate conform Planului calității.

Contractantul are obligația să asigure:

- trasabilitatea documentelor și versiunilor acestora;
- arhivarea electronică și pe suport fizic a tuturor documentelor emise;
- păstrarea documentației complete a lucrărilor pentru includerea în Cartea tehnică a construcției, conform H.G. nr. 343/2017.

Fotografiile și înregistrările electronice se vor transmite în format digital standard (JPG, PDF, DOCX, XLSX sau echivalent) și vor fi semnate electronic acolo unde este cazul.

7 Cerințe specifice privind managementul contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant se realizează prin întâlniri periodice și comunicări scrise, cu respectarea principiilor de transparență și trasabilitate.

Tipurile principale de întâlniri sunt:

- ședința de început de contract;
- ședințele de monitorizare a progresului (lunare sau ori de câte ori este necesar);
- ședințe de lucru ad-hoc pentru clarificări tehnice sau administrative;
- ședințe pentru acceptarea rezultatelor intermediare și finale.

Autoritatea Contractantă desemnează o persoană responsabilă pentru relația contractuală, iar în absența acesteia, un înlocuitor desemnat prin decizie internă.

Lucrările fac obiectul controlului Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC), care poate efectua inspecții la fața locului, asupra lucrărilor și documentelor aferente.

Autoritatea Contractantă desemnează un diriginte de șantier sau o echipă de supervizare, conform Legii nr. 10/1995, care reprezintă beneficiarul din punct de vedere tehnic pe durata execuției lucrărilor.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

La ședința de demarare, Contractantul va prezenta Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție (grafic fizic și valoric);
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate în muncă (inclusiv pentru subcontractanți), integrat cu Planul de securitate și coordonare aprobat de coordonatorul SSM.

7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Ședința de demarare se consemnează într-un proces-verbal (minută) semnat de ambele părți, care stabilește:

- calendarul de începere a lucrărilor;
- obligațiile și documentele rămase de depus;
- responsabilitățile persoanelor desemnate din partea ambelor părți.

7.4 Începerea activităților pe șantier

Lucrările pot începe doar după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- aprobarea Planului de sănătate și securitate de către coordonatorul SSM;
- aprobarea Planurilor de control al calității și a procedurilor de execuție;
- obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare;
- predarea amplasamentului și semnarea procesului-verbal de predare-primire a amplasamentului și organizării de șantier.

7.5 Raportarea și monitorizarea progresului

Pe durata execuției lucrărilor, se vor organiza întâlniri lunare sau ori de câte ori este necesar, la sediul Autorității Contractante sau pe șantier.

Contractantul va transmite rapoarte de progres lunare, care vor include:

1. Stadiul fizic și valoric al lucrărilor executate (progres realizat vs. planificat);
2. Programul pentru luna următoare;
3. Diagrama de progres actualizată;
4. Planul lucrărilor pe etape;
5. Informații meteorologice relevante;
6. Copii ale documentelor de calitate (teste, certificate, procese-verbale);
7. Copie certificată a jurnalului de șantier.

Rapoartele vor fi analizate în cadrul ședințelor de progres, iar concluziile se vor consemna în procese-verbale semnate de ambele părți.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările și materialele utilizate sunt supuse testărilor tehnice, conform Legii nr. 10/1995 și reglementărilor tehnice aplicabile.

Testările pot fi efectuate:

- de laboratorul propriu al Contractantului (dacă este autorizat);
- de un laborator terț, autorizat conform legislației în vigoare.

Contractantul asigură, pe propria cheltuială, suportul logistic și personalul necesar pentru efectuarea testelor, verificărilor și prelevărilor solicitate de proiectant, dirigintele de șantier sau ISC.

7.7 Finalizarea și recepția lucrărilor

La finalizarea lucrărilor, Contractantul notifică Autoritatea Contractantă privind stadiul complet al execuției.

Recepția se va realiza conform H.G. nr. 343/2017 (care a modificat H.G. 273/1994), în două etape:

1. Recepția la terminarea lucrărilor – după verificarea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale;
2. Recepția finală – după expirarea perioadei de garanție și remedierea tuturor eventualelor defecțiuni.

Semnarea proceselor-verbale de recepție nu exonerează Contractantul de obligațiile de garanție prevăzute în contract și în legislația privind calitatea în construcții.

7.8 Evaluarea performanței Contractantului

7.8.1 Monitorizare

Indicatorii de monitorizare și performanță vor urmări:

Implementarea: progresul realizat vs. planificat;

- Calitatea execuției:
 - închiderea neconformităților la termenele stabilite;
 - respectarea punctelor de control și verificare;
 - acceptarea rezultatelor testelor și verificărilor;
- Calitatea raportării:
 - transmiterea la timp a rapoartelor;
 - conținutul complet și corect al acestora;
 - predarea Cărții tehnice a construcției, completă și la termen.

Contractantul va transmite lunar rapoarte privind indicatorii de performanță către reprezentantul Autorității Contractante.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ, conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

7.8.2 Evaluare finală

La finalul contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța generală a Contractantului, pe baza:

- gradului de conformitate tehnică;
- respectării termenelor;
- calității lucrărilor și documentației livrate;
- colaborării și comunicării pe durata contractului.

Rezultatele evaluării sunt consemnate într-un document constatator final și poate fi utilizat în procedurile ulterioare, conform legislației în vigoare.

8 Subcontractarea

8.1 Principii generale

Contractantul poate subcontracta o parte din lucrări numai cu acordul scris prealabil al Autorității Contractante, în condițiile art. 218–221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Nu este permisă subcontractarea integrală a lucrărilor sau a activităților esențiale care pot afecta calitatea, siguranța ori termenul de execuție al contractului.

Autoritatea Contractantă poate limita subcontractarea atunci când acest lucru este justificat prin natura și complexitatea lucrărilor sau pentru protejarea interesului public și a calității construcției, conform legislației în vigoare.

8.2 Procedura de autorizare a subcontractantului

Contractantul nu poate permite accesul niciunui terț pe șantier fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea de autorizare a unui subcontractant va fi transmisă Autorității Contractante cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea activităților acestuia și va include:

- descrierea activităților propuse pentru subcontractare, calendarul de execuție și valoarea estimată;

- documente care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului (certificate, referințe, atestate, autorizații);
- documente privind numărul și calificarea personalului subcontractantului;
- prezentarea sistemului de management al calității aplicabil lucrărilor subcontractate (conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent).

Autoritatea Contractantă are dreptul să refuze aprobarea subcontractantului dacă:

- documentația depusă este incompletă sau neconformă;
- subcontractantul nu deține capacitatea tehnică, resursele sau competențele necesare;
- subcontractantul nu respectă cerințele privind calitatea, sănătatea și securitatea în muncă, ori cerințele de mediu aplicabile.

8.3 Responsabilitățile Contractantului

Aprobarea subcontractării nu exonerează Contractantul de obligațiile contractuale.

Contractantul rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru:

- calitatea și conformitatea lucrărilor executate;
- respectarea termenelor contractuale;
- aplicarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului și managementul calității.

În cazul în care subcontractantul nu implementează un sistem de management al calității adecvat, acesta va fi acoperit integral prin sistemul Contractantului, care rămâne responsabil de controlul și supravegherea lucrărilor subcontractate.

Contractantul are obligația să se asigure că subcontractanții:

- respectă toate prevederile contractuale și ale Caietului de sarcini;
- aplică cerințele Planului de Securitate și Coordonare și ale Planului de Calitate;
- colaborează la furnizarea documentației necesare pentru Cartea tehnică a construcției;
- permit accesul reprezentanților Autorității Contractante, proiectantului și Inspectoratului de Stat în Construcții pentru verificări la fața locului.

8.4 Răspundere contractuală

În cazul constatării unor abateri sau neconformități generate de subcontractanți, răspunderea revine integral Contractantului.

Autoritatea Contractantă poate dispune înlocuirea subcontractantului sau revocarea autorizării, în cazul în care acesta nu respectă cerințele legale sau contractuale.

Contractantul este obligat să notifice Autoritatea Contractantă cu privire la orice modificare privind subcontractanții aprobați (înlocuire, renunțare, adăugare), în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data producerii modificării.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

9.1 Dispoziții generale

Pe durata derulării contractului, Contractantul are obligația de a executa lucrările în deplină conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă în domeniile: achizițiilor publice, construcțiilor, mediului, sănătății și securității în muncă, protecției sociale și relațiilor de muncă.

Contractantul este responsabil pentru:

- implementarea activităților prevăzute în contract conform documentației tehnice, normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;
- aplicarea celor mai bune practici disponibile (Best Available Techniques - BAT) și a cerințelor de sustenabilitate prevăzute în politicile UE;
- respectarea tuturor normelor și standardelor privind siguranța construcțiilor, protecția mediului și sănătatea publică.

Prin depunerea ofertei, se consideră că operatorul economic a luat la cunoștință toate reglementările aplicabile și și-a asumat respectarea acestora pe toată durata contractului.

9.2 Adaptarea la modificările legislative

În cazul modificării cadrului legislativ sau normativ aplicabil pe perioada derulării contractului, Contractantul are obligația:

- de a informa imediat Autoritatea Contractantă și dirigintele de șantier/Inginerul, indicând impactul asupra activităților contractuale;
- de a adapta executarea lucrărilor conform noilor reglementări, de la data intrării lor în vigoare;
- de a suporta eventualele consecințe care decurg din neadaptarea activității sale la cerințele legale actualizate.

9.3 Responsabilitățile Contractantului și Subcontractanților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru respectarea prevederilor legale și contractuale de către proprii angajați și de către subcontractanți, indiferent dacă aceștia au fost aprobați de Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă nu poartă nicio răspundere pentru nerespectarea legislației de către Contractant sau subcontractanții săi.

Orice neconformitate constatată de autoritățile competente (ITM, ISC, Garda de Mediu etc.) se consideră culpă exclusivă a Contractantului.

9.4 Obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

Contractantul este obligat să respecte, pe toată durata contractului, prevederile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin:

- dreptul Uniunii Europene,
- dreptul național,
- acordurile colective,
- precum și dispozițiile internaționale de drept prevăzute în Anexa X la Directiva 2014/24/UE și asumate de România.

Acestea includ, fără a se limita la:

Domeniul social și relațiile de muncă:

- i. Convenția OIM nr. 87 privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția OIM nr. 98 privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

- iii. Convenția OIM nr. 29 privind munca forțată;
- iv. Convenția OIM nr. 105 privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția OIM nr. 138 privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția OIM nr. 111 privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția OIM nr. 100 privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția OIM nr. 182 privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

Domeniul protecției mediului:

- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul de la Montreal;
- x. Convenția de la Basel privind controlul transportului transfrontalier al deșeurilor periculoase;
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză (PIC).

9.5 Alte reglementări aplicabile

Executarea lucrărilor se va realiza cu respectarea, după caz, a următoarelor acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr. 273/1994 privind recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Orice alte reglementări legale aplicabile în domeniul execuției lucrărilor publice, protecției mediului, sănătății și siguranței în muncă.

10 Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate

și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta

printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția lucrărilor, inclusiv identificarea și trasarea rețelelor electrice subterane/aeriane prin intermediul unui laborator autorizat/atestat ANRE. Această activitate va viza determinarea precisă a poziției, adâncimii de pozare și a integrității acestora, în scopul evitării avarierii rețelelor existente. Toate costurile aferente acestor verificări cad în sarcina exclusivă a Contractantului.
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
 - iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
 - iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
 - v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
 - vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
 - vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Închirierea terenului [*dacă este cazul*] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și

furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul are obligația de a respecta toate cerințele legale privind securitatea și sănătatea în muncă, stabilite prin Legea nr. 319/2006, H.G. nr. 300/2006 și reglementările conexe, precum și cerințele minime impuse de Autoritatea Contractantă.

În acest sens, Contractantul va:

1. Elabora, actualiza și implementa Planul propriu de securitate și sănătate (PSSM), în conformitate cu Planul de securitate și coordonare (PSC) întocmit de coordonatorul desemnat de Autoritatea Contractantă, înainte de începerea lucrărilor.
2. Desemna un responsabil SSM, conform prevederilor art. 7 alin. (4) din Legea 319/2006, care să asigure permanent coordonarea și monitorizarea aplicării măsurilor de prevenire și protecție.
3. Instrui și verifica întregul personal propriu și al subcontractanților înainte de începerea activităților și periodic pe durata execuției lucrărilor, conform cerințelor din HG 1425/2006.
4. Asigure echipamentele individuale și colective de protecție necesare, conform naturii activităților și riscurilor identificate.
5. Asigure măsuri de prevenire a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, în conformitate cu principiile generale de prevenire stabilite prin Legea 319/2006.
6. Colaboreze permanent cu coordonatorul SSM desemnat de Beneficiar, pentru implementarea măsurilor prevăzute în PSC și pentru actualizarea acestuia în funcție de stadiul lucrărilor.
7. Informeze imediat Beneficiarul și coordonatorul SSM despre orice incident, accident de muncă sau situație de pericol grav și iminent apărută pe șantier, întocmind documentația necesară conform legislației în vigoare.
8. Permită accesul organelor de control abilitate (ITM, ISC, ISU, etc.) pentru efectuarea inspecțiilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
9. Asigure delimitarea, semnalizarea și protejarea zonelor de lucru, conform cerințelor din HG 300/2006, astfel încât accesul persoanelor neautorizate să fie interzis.
10. Elaboreze proceduri clare pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv incendii, explozii, scurgeri de substanțe periculoase, accidente sau fenomene naturale.

Contractantul va fi pe deplin responsabil pentru securitatea și sănătatea tuturor persoanelor aflate pe șantier, inclusiv a vizitatorilor și a subcontractanților săi.

Neîndeplinirea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă va fi considerată abatere contractuală gravă și poate conduce la rezilierea contractului și/sau aplicarea de sancțiuni conform prevederilor legale.

11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul are obligația de a încheia și menține în vigoare, pe toată durata de derulare a contractului și a perioadei de garanție, polițele de asigurare necesare pentru acoperirea riscurilor

specifice lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile contractului, ale prezentului Caiet de sarcini și ale legislației aplicabile.

11.1 Tipuri de asigurări obligatorii

Contractantul va încheia, pe cheltuiala sa, cel puțin următoarele polițe de asigurare:

1. Asigurarea lucrărilor și a materialelor în timpul execuției (CAR – Contractor's All Risks)

Polița va acoperi toate riscurile de pierdere, distrugere sau deteriorare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și utilajelor aferente, indiferent de cauză, pe întreaga durată a execuției, până la recepția finală.

Asigurarea va include riscuri de incendiu, inundații, furt, cutremur, fenomene naturale, vandalism, erori de execuție și alte riscuri specifice.

Valoarea asigurată va fi cel puțin egală cu valoarea totală a contractului de lucrări.

2. Asigurarea de răspundere civilă față de terți

Aceasta va acoperi daunele materiale și/sau vătămările corporale cauzate terților (inclusiv beneficiarului, populației sau proprietăților adiacente) ca urmare a activităților desfășurate de Contractant ori de subcontractanții săi.

Suma minimă asigurată: minimum 500.000 lei pentru fiecare eveniment sau valoarea specificată în contract.

3. Asigurarea personalului propriu și al subcontractanților pentru accidente de muncă și boli profesionale, conform Legii nr. 319/2006 și Codului Muncii, pe toată durata executării lucrărilor.

4. Asigurarea echipamentelor și utilajelor utilizate pe șantier, inclusiv pe durata transportului acestora între depozite, puncte de lucru și amplasamentul lucrării.

5. Asigurarea de garanție a bunei execuții, constituită conform art. 40 din H.G. nr. 1/2018.

Aceasta va putea fi sub formă de poliță de asigurare sau instrument de garantare emis de o instituție financiară autorizată.

Garanția va acoperi riscurile privind nerespectarea obligațiilor contractuale, calitatea lucrărilor și eventualele remedieri necesare în perioada de garanție.

11.2 Obligațiile Contractantului privind polițele de asigurare

Contractantul are obligația să transmită copii ale polițelor de asigurare și dovezile plății primelor aferente înainte de emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Polițele trebuie să prevadă că Autoritatea Contractantă este beneficiarul terț al despăgubirilor, acolo unde este cazul.

Toate polițele vor fi valabile pe toată durata de execuție a lucrărilor și pe perioada de garanție, fără întreruperi.

În cazul modificării, suspendării sau anulării unei polițe, Contractantul are obligația de a informa imediat Autoritatea Contractantă și de a reînnoi polița în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

În caz de daună, Contractantul are obligația de a notifica imediat asigurătorul și Autoritatea Contractantă, de a participa la constatarea evenimentului și de a lua măsuri pentru limitarea pierderilor.

11.3 Răspundere pentru lipsa asigurărilor

Nerespectarea obligațiilor privind constituirea și menținerea polițelor de asigurare este considerată abatere contractuală gravă, care poate conduce la:

- suspendarea plăților intermediare;
- reținerea garanției de bună execuție;
- rezilierea contractului, conform prevederilor contractuale și legale, fără exonerarea Contractantului de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

11.4 Asigurări suplimentare recomandate (opționale)

În funcție de complexitatea lucrărilor și de specificul amplasamentului, Contractantul este încurajat să încheie și următoarele tipuri de asigurări:

Asigurare pentru riscuri de mediu, care acoperă daunele produse mediului înconjurător ca urmare a activităților desfășurate pe șantier;

Asigurare profesională de răspundere civilă (Professional Indemnity Insurance) pentru specialiștii implicați, inclusiv șeful de șantier și responsabilul tehnic cu execuția;

Asigurare de transport pentru materialele și echipamentele aprovizionate din alte locații.

11.5 Aplicabilitate contractuală

Prevederile prezentului capitol fac parte integrantă din contractul de lucrări și sunt considerate clauze obligatorii, conform prevederilor art. 164 alin. (1) lit. d) și art. 221 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale HG nr. 1/2018 privind normele de aplicare.

Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul capitol de către Contractant constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale, permițând Autorității Contractante aplicarea măsurilor de sancționare prevăzute în contract, inclusiv:

- reținerea garanției de bună execuție;
- suspendarea plăților intermediare;
- rezilierea unilaterală a contractului;
- solicitarea despăgubirilor pentru daunele produse.

Prezentul capitol se aplică pe toată durata de execuție a lucrărilor și a perioadei de garanție aferente acestora, iar obligațiile sale revin integral Contractantului și, după caz, subcontractanților acestuia.

12 Efectuarea plăților în cadrul Contractului

Plata execuției lucrărilor se efectuează în moneda națională (lei), în baza facturilor emise de Contractant și acceptate la plată de către Autoritatea Contractantă, după verificarea și acceptarea documentelor justificative aferente.

Facturile vor fi transmise exclusiv prin Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022, ale OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ANAF nr. 1667/2024 privind aplicarea obligatorie a sistemului e-Factura.

Plata se va efectua în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii la Autoritatea Contractantă, în condițiile verificării și acceptării documentelor justificative aferente.

Facturile vor fi emise numai după:

- finalizarea și verificarea lucrărilor aferente etapelor prevăzute în graficul de execuție agreat de părți;
- semnarea proceselor-verbale de recepție calitativă și cantitativă (sau, după caz, de acceptanță a livrabilelor), care confirmă conformitatea lucrărilor executate cu cerințele contractuale.

Sunt permise recepții și plăți parțiale, în conformitate cu graficul de execuție și plăți asumat prin contract și agreat de părți.

13 Implementarea contractului și gestionarea riscurilor

13.1 Implementarea contractului

Implementarea contractului va fi asigurată de către Contractant, sub supravegherea Dirigintelui de șantier/Supervizorului și a Autorității Contractante.

Decontarea lucrărilor se va realiza separat pe fiecare obiect și activitate, în conformitate cu graficul de execuție aprobat.

13.2 Asumarea riscului

Contractantul, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 24 în care se prevăd următoarele: „Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

13.3 Măsurile de gestionare și responsabilități

Contractantul va executa lucrările prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine și conformitatea tehnică cerută de documentația de atribuire.

Acesta va asigura toate resursele materiale, umane, logistice și tehnice necesare pentru realizarea lucrărilor, conform contractului și legislației aplicabile.

14. Criteriul de atribuire a contractului

14.1 Tipul criteriului de atribuire

Atribuirea contractului de lucrări se va face prin aplicarea criteriului de atribuire „Prețul cel mai scăzut”, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14.2 Descrierea modului de aplicare

Evaluarea ofertelor se va realiza exclusiv pe baza prețului total ofertat, exprimat în lei, fără TVA, conform propunerii financiare depuse de ofertant.

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta conformă din punct de vedere tehnic, care îndeplinește integral cerințele din documentația de atribuire și care are cel mai scăzut preț total.

14.3 Condiții de conformitate

Pentru ca o ofertă să fie admisibilă, aceasta trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele:

- respectarea tuturor cerințelor tehnice și administrative prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
- prezentarea completă și corectă a propunerii financiare și tehnice, conform formularelor anexate;
- asumarea tuturor obligațiilor contractuale și respectarea legislației în vigoare.

Orice ofertă care nu îndeplinește cerințele minime obligatorii prevăzute în documentația de atribuire va fi respinsă ca neconformă, indiferent de nivelul prețului ofertat.

14.4 Reguli privind prețurile anormal de scăzute

În situația în care, în cadrul procesului de evaluare, sunt identificate oferte cu preț anormal de scăzut, autoritatea contractantă va solicita ofertantului explicații scrise privind fundamentarea prețului oferit, în conformitate cu art. 210 din Legea nr. 98/2016 și art. 136–138 din HG nr. 395/2016.

În lipsa justificărilor convingătoare, oferta va fi respinsă ca fiind nefundamentată.

15 Informații suplimentare / administrative

15.1 Alte cerințe

Vizitarea amplasamentului

Ofertanții pot solicita vizitarea amplasamentului în vederea documentării asupra condițiilor locale specifice și pentru a obține informațiile necesare elaborării ofertelor.

Vizita se realizează în baza unei solicitări scrise, transmisă autorității contractante cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data propusă pentru vizitare.

Autoritatea Contractantă va desemna o persoană de contact care va asigura accesul pe amplasament și va furniza informațiile necesare, fără a oferi însă interpretări tehnice sau consultanță privind întocmirea ofertei.

Cheltuielile ocazionate de vizitarea amplasamentului cad în sarcina exclusivă a ofertantului.

Prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă că a avut posibilitatea să viziteze amplasamentul și că a luat în considerare toate condițiile locale ce pot influența execuția lucrărilor.

15.2 Alte mențiuni

1) Protecția datelor cu caracter personal

a) Colectarea, prelucrarea, transmiterea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului, precum și cu legislația națională aplicabilă.

b) Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv în scopul implementării, monitorizării și raportării activităților aferente prezentului contract.

c) Părțile contractuale au obligația de a informa și notifica reciproc, fără întârzieri nejustificate, orice incident de securitate privind datele cu caracter personal, pentru adoptarea măsurilor tehnice și organizatorice necesare, conform art. 33–34 din Regulament.

d) Părțile se angajează să mențină confidențialitatea datelor și să asigure accesul doar persoanelor autorizate, în scopul strict al executării prezentului contract.

2) Comunicarea între părți

Toate notificările, solicitările, informările sau corespondențele transmise între părți se vor face în scris, în format fizic sau electronic (cu semnătură electronică calificată), la adresele indicate în contract.

Data transmiterii notificării se consideră data înregistrării acesteia la destinatar sau data confirmării electronice de primire.

3) Forța majoră

Forța majoră, așa cum este definită la art. 1351 Cod Civil, exonerează părțile de răspunderea neexecutării obligațiilor contractuale pe perioada existenței acesteia, cu condiția notificării scrise a celeilalte părți în termen de 5 zile lucrătoare de la apariția evenimentului.

Dovada forței majore se va face prin certificat emis de Camera de Comerț și Industrie a României sau de o instituție similară competentă.

4) Dispoziții finale

Prezentul Caiet de sarcini, împreună cu toate anexele sale, constituie parte integrantă a Contractului de lucrări.

În caz de neconcordanță între prevederile contractului și cele ale caietului de sarcini, prevalează dispozițiile contractuale.

Prezentul document se aplică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În interpretarea și aplicarea prezentului caiet de sarcini, părțile vor ține cont de toate prevederile legislative, standardele tehnice și reglementările aplicabile în domeniul construcțiilor, mediului și siguranței în muncă.

**Direcția Generală Proiecte și Investiții,
Director General,
Claudiu-Lucian DASCĂLU**



**Șef Serviciu Investiții Publice,
Cristiana-Adriana PĂTRĂȘCOIU**



**Întocmit,
Alin-Nicolae ION**

